вимог), пересування територією навчального закладу під час навчальних занять у складі строю, ходьба стройовим кроком, виконання військового вітання до осіб молодшого та старшого начальницького складу, дотримання субординації у статутних відносинах, участь в різноманітних тренінгах з вирішення життєвих ситуацій, носіння однострою поліцейських під час навчання та участі у охороні публічної безпеки та порядку тощо. Це – складові формування рольової нормативності поведінки.

Більша кількість курсантів успішно переживає адаптаційну кризу, засвоює елементи рольової поведінки та ставлень, що виражається в осмисленому прийнятті норм, вимог та правил. Поведінка інших – ситуативна та імпульсивна, потребує контролю та додаткового впливу. В такому випадку можна говорити про існування конфлікту між особистісною та рольовою нормативністю.

Список бібліографічних посилань

1. Сорокун П. А. Основы психологии. Псков: ПГПУ, 2005. 312 с.
2. Васильев В. Л. Юридическая психология. 6-е изд., перераб. и доп. СПб.: Питер, 2009. 608 с.

Одержано 17.04.2017

*

УДК 342(659)

Костянтин Вікторович Меліхов,
аспірант Харківського національного університету внутрішніх справ

ПРАВОВІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕС-СЛУЖБИ

Прес-служба державної установи – це окремий відділ, головна мета якого полягає у своєчасному та правдивому висвітленні діяльності державної установи та підтримці доброзичливих зв’язків із засобами масової інформації та громадськістю.

Державні структури користуються своїми інформаційними, комунікативними можливостями найбільш повно, якщо посилаються на власні служби зв’язків із громадськістю, що покликані забезпечити стійку і цілеспрямовану інформаційно-комунікаційну діяльність, від якої головним чином залежить ефективність всього управлінського процесу.

У своїй діяльності прес-служба керується Конституцією України, законами України (у тому числі законами України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформацію», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації»), постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами органів виконавчої влади.

Можна виділити ряд провідних функцій прес-служби: зовнішню, охоронну та внутрішню.

Зовнішня функція полягає у аналізі службової інформації та донесенні її до ЗМІ. Сюди входить здійснення взаємодії з журналістами, а ще моніторинг ЗМІ. Прес-служба має продукувати й підтримувати безконфліктну, краще товариську атмосферу стосунків між керівником органу влади та ЗМІ. Для цього необхідні такі особисті якості як комунікабельність, дипломатичність, гнучкість.

Охоронна функція передбачає захист службової інформації та державної таємниці, адже державна установа володіє інформацією, яка не може бути загальним здобутком. Цей аспект роботи прес-секретаря визначається законами України «Про державну службу» і «Про державну таємницю».

Внутрішня функція передбачає збір і аналіз інформації про представлення у ЗМІ роботи державної установи, її керівника. Здійснення внутрішньої функції потребує певної сміливості, фахової порядності та моралі.

На законодавчому рівні роботу прес-служби державної установи регламентують такі закони: «Про інформацію», «Про державну таємницю», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації». Дуже важливим завданням державних прес-служб є висвітлення роботи організації в Інтернеті. Висвітлення роботи органів влади в Інтернеті регламентують президентські укази, постанови Кабміну, нормативних акти Держкомітету інформаційної політики, ТБ і радіомовлення України та Держкомітету зв’язку та інформатизації України. Найцікавішим та найкориснішим для державних прес-

служб є «Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади».

Таким чином, однією з основних функцій зв'язків із громадськістю у системі державного управління є, з однієї сторони, участь у демократизації державного управління, а з іншої – підтримка становлення громадянського суспільства. При цьому особливість роботи прес-служби в органах державної влади полягає, перш за все, у тому, що вона спрямована на регулювання поведінки широких соціальних громад у суспільстві. По-друге, діяльність прес-служби державних установ регламентує низка законів України, які визначають яку інформацію подавати громадськості, адже прес-служба державної установи має доступ до особливого виду інформації, такої як державна таємниця. По-третє, прес-служба державної установи повинна сприяти підвищенню іміджу державної установи, що забезпечуватиме ефективність усього управлінського процесу.

Одержано 14.04.2017

*

УДК [159.9:343.123.12](477)

Павло Миколайович Мітрухов,
викладач кафедри оперативно-розшукової діяльності та розкриття злочинів факультету № 2 Харківського національного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук;
ORCID: http://orcid.org/0000-0003-2752-6873

ОКРЕМІ АСПЕКТИ ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМ АДАПТАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ОПЕРАТИВНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ДО РОБОТИ В СУЧАСНИХ УМОВАХ

Людина постійно перебуває під різноманітного роду впливами соціального і природного середовища, до яких вона повинна адаптуватися. Успішна адаптація дозволяє людині зберігати життєздатність і працездатність, реалізовувати свої потенційні можливості, відчувати благополуччя. В особистості, її особливостях криються основні причини погіршення, різких змін психічного стану і в ній же знаходиться потенціал подолання труднощів та гармонізації внутрішнього світу особистості [1, с. 145–146].