

**МВС України
Харківський національний університет внутрішніх справ
Навчально-науковий інститут права,
економіки та соціології**

І.В. Банікевич

**КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
РОБОТИ ЗІ СТУДЕНТАМИ
Методичні рекомендації**

Для студентів денної, заочної форми навчання,
працівників з кадрового забезпечення
та навчально-методичних підрозділів

Харків 2009

*Рекомендовано до друку
Методичною радою Харківського національного
університету внутрішніх справ
10.06.2008р., протокол № 5*

Рецензенти:

директор навчально-наукового інституту права, економіки та соціології Харківського національного університету внутрішніх справ канд. юрид. наук **Панов І.О.**,

начальник кафедри трудового, земельного та екологічного права Харківського національного університету внутрішніх справ кандидат юридичних наук, доцент, полковник міліції **Гоц В.Я.**,

заступник голови Харківської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України **БорисПетренко С.О.**

Банікевич І.В.

Кадрове забезпечення роботи зі студентами. Методичні рекомендації. – Харків: Вид-во Харківського національного університету внутрішніх справ. – 48 с.

У методичних рекомендаціях з урахування практичного досвіду роботи в підрозділах роботи з персоналом, на засадах чинного законодавства, що регламентує кадрове забезпечення роботи із студентами вищих навчальних закладів III–IV рівнів акредитації викладені теоретичні та практичні положення, пов'язані з підготовкою службової документації працівниками підрозділів роботи з персоналом, методами та студентами. Надаються зразки службової документації.

Для студентів денної та заочної форм навчання, працівників кадрового забезпечення та навчально-методичних підрозділів Харківського національного університету внутрішніх справ МВС України.

© Банікевич І.В., 2009
© Харківський національний університет
внутрішніх справ, 2009

Вступ

Підрозділи кадрового забезпечення відносяться до одного з структурних підрозділів управління вищим навчальним закладом та забезпечують: ведення в установленому порядку облік студентів; підготовку розпорядчих документів та необхідної статистичної звітності по кадрах; надання консультацій студентам; видачу довідок з місця навчання; вирішують інші питання, що відносяться до їх компетенції.

Дослідження виданих навчальних та практичних посібників з питань кадрового забезпечення¹ свідчить про те, що більшість з них присвячені організації кадрової роботи на підприємствах, установах та організаціях незалежно від їхньої форми власності. Що ж стосується студентської молоді, то в кращому випадку, в цих працях мова може йти, наприклад, про надання навчальних відпусток працівникам, зразку написання такої заяви тощо.

У прямій постановці питання організації кадрової роботи зі студентами у вищих навчальних закладах в науковій та науково-практичній літературі майже не висвітлюється, відомчі акти Міністерства освіти і науки України є застарілими та не завжди відповідають змінам та доповненням до законодавчих актів, що і є метою цими Методичними рекомендаціями ліквідувати цю прогалину.

¹ Див. ДідПетренко А.Н. Сучасне діловодство: Навч. посібник. – 5-те вид. – К.: Либідь, 2008. – 384 с.; Макух Я.Д., Залуцький І.Р. Кадрове діловодство: Навч. посіб. – К.: Знання, 2008. – 143 с.; Матвєєва В., Кузнєцов В. Кадрова документація. – 5-те вид., перероб. і доп. – Фактор, 2005. – 332 с.; Зубков М.Г. Мова ділових паперів: Комплексний довідник /Художник оформлювач В.А.Носань. – Харків: Фоліо; Майдан, 2002. – 288 с. та інші.

Зміст

Вступ	3
Рекомендації з питань кадрового забезпечення роботи із студентами навчально-наукового інституту права, економіки та соціології Харківського національного університету внутрішніх справ.....	3
Перелік нормативно-правових актів, які необхідно мати для повсякденної діяльності працівниками підрозділів кадрового забезпечення та учбово-методичної роботи.....	14
Зразки заяв громадян.....	15
Зразки доповідних записок	23
Зразки наказів	30

Методичне видання
Банікевич Іван Васильович
КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ЗІ СТУДЕНТАМИ
Методичні рекомендації

Редакторське опрацювання, комп'ютерна верстка А.С. Тяпкіна

Підп. до друку 07.02.09. Формат 60х84 ¹/₁₆. Друк трафарет.
Папір офсет. Ум. друк. арк 2,9. Обл.-вид. арк. 2,3.

Видавництво
Харківського національного університету внутрішніх справ
61080, Харків, пр-т 50-річчя СРСР, 27

Свідцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до Державну реєстру видавців, виготовників і розповсюджувачів
видавничої продукції
ДК № 3087 від 22.01.2008 р.