

УДК 351.75:342.9

БУГАЙЧУК К.Л., канд. юрид. наук, доц.,

заведующий научно-исследовательской лабораторией

по проблемам противодействия преступности

Харьковского национального университета внутренних дел

ORCID: <http://orcid.org/0000-0003-2429-5010>

ПРАВОВОЙ СТАТУС И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ В ОРГАНАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИЦИИ УКРАИНЫ

Анотація. У статті досліджено сутність та виділено основні ознаки посади керівника в системі органів державної влади, сформульовано авторське визначення керівника в системі публічного адміністрування в органах Національної поліції України. Виділені основні функції, які виконує керівник в процесі публічного адміністрування та його ключові ролі.

Ключові слова: публічне адміністрування, Національна поліція, керівник, функції керівника, ролі керівника

Аннотация. В статье исследована сущность и выделены основные признаки должности руководителя в системе органов государственной власти, сформулировано авторское определение руководителя в системе публичного администрирования в органах Национальной полиции Украины. Выделены основные функции, которые выполняет руководитель в процессе публичного администрирования и его ключевые роли.

Ключевые слова: публичное администрирование, Национальная полиция, руководитель, функции руководителя, роли руководителя

Annotation. The article examines the essence and highlights the main features of the position of the head in the system of public authorities, formulates the author's definition of the head in the public administration system in the National Police of Ukraine. The main functions performed by the head in the process of public administration and its key roles are highlighted.

Keywords: public management, National police, head, head functions, head roles

Постановка проблеми. Процес публічного адміністрування в системі Національної поліції потребує здійснення цієї роботи висококваліфікованими професійними кадрами. Слаженна і оптимальна робота поліцейських підрозділів, во многих аспектах, залежить від особистості того, хто веде відповідним участком роботи или

работой органа в целом. В научной литературе такая должность получила название «руководитель».

Именно от руководителей зависит оптимальное построение организационных структур подчиненных подразделений, четкость и слаженность выполнения поставленных задач, выработка собственных управленческих решений, а также осуществление системного контроля за их выполнением. В современных условиях роль руководителя становится более значительной, ведь именно на него возлагаются дополнительные функции по формированию дееспособного рабочего коллектива, решению конфликтных ситуаций, определению стратегических целей деятельности подчиненных, проведение воспитательной работы и многое другое.

Вместе с тем следует отметить, что в правовой литературе, посвященной деятельности органов Национальной полиции, данная тема еще не нашла должного отражения, более того, не сформировано комплексное представление об особенностях правового статуса руководителя, его типичных ролях в процессе осуществления администрирования, выполняемых функциях и т.д. Именно на решение указанных научных проблем и направлена представляемая публикация.

Анализ последних публикаций. Особенности правового статуса руководителя в системе органов государственной власти в свое время были посвящены труды Войной Ю., Воронько Л.А., Жигайло Н.И., Ожиганова Н.И., Хорошко В.О., Шатило А.А. и др. [1-5]. Также следует упомянуть достижения специалистов-практиков, занимающихся вопросами управления в системе органов внутренних дел и Национальной полиции Украины: Бандурки А.М., Беспаловой О.И., Сокурченко В.В. [6-7]. Вместе с тем следует подчеркнуть, что в указанных работах статус руководителя исследовался или применительно к системе гражданских органов государственной власти или в контексте деятельности правоохранительных органов, но без учета последних тенденций и изменений в системе администрирования в органах Национальной полиции, что позволяет говорить о новизне и актуальности представленной публикации.

Целью статьи является осуществление теоретико-правового анализа термина «руководитель», определение его особенностей и признаков, а также исследование основных функций и ролей, которые он выполняет в процессе публичного администрирования в органах Национальной полиции Украины.

Изложение основного материала. Для начала рассмотрим основные научные взгляды на содержание термина «руководитель».

Юридическая энциклопедия определяет этот термин следующим образом: руководитель (глава, менеджер) это наемный работник, субъект управления, занятый профессиональной организаторской деятельностью в органах управления предприятия, фирмы, учреждения, наделенный субъектом собственности определенными необходимыми полномочиями для принятия решений и несущий всю полноту ответственности за результаты работы возглавляемого им коллектива [8].

Экономическая энциклопедия говорит, что руководителем является уполномоченное государственными органами, негосударственными предпринимательскими структурами (предприятиями, фирмами, компаниями), общественными организациями, управляющее определенными структурами, их трудовыми коллективами с целью достижения целей, задач, предусмотренных положениями, уставами и программами этих структур в соответствии с их административно-правовым и функциональным статусом. Руководитель может назначаться или избираться собранием организации, общества, трудового коллектива. Руководитель несет полную ответственность за результаты деятельности организации [9].

В научной литературе также встречаются следующие взгляды на статус руководителя:

1) Руководитель - лицо, возглавляющее коллектив, которое использует предоставленную ему власть для влияния на поведение людей – членов этого коллектива. Лицо, исполняющее функции руководителя, имеет разные названия, в зависимости от сферы, в которой оно работает: администратор, менеджер, организатор [10, с. 34].

2) Руководитель в органах государственной власти - лицо, возглавляющее структурное подразделение или отдельную группу исполнителей, требования к деятельности которого предусматривают необходимость и способность выполнения от имени государства и с учетом признанных обществом ценностей плановых, организационно-распорядительных, мотивационных и контрольных функций в отношении подчиненных [11, с. 6].

3) Руководители – это должностные лица, наделенные административной властью относительно возглавляемого ими определенного формально организованного коллектива, осуществляющие внутриорганизационное управление [12, с. 35].

Вышеизложенное позволяет, выделить основные признаки, которыми обладают лица, имеющие правовой статус руководителя:

- руководитель представляет собой отдельное звено управления, находится на высшем уровне управления системой (организацией, подразделением);
- общественные отношения, в которые вступает руководитель с другими элементами системы характеризуются их подчинением воли руководителя (отношения власти-подчинения);
- руководитель наделен организационно-властными полномочиями, которые имеют административно-правовую природу;
- с целью реализации властных полномочий руководители имеют право принимать управленческие решения;
- решения, принимаемые руководителем, имеют государственно-правовой характер и направлены на выполнение задач и функций системы (организации, подразделения);
- руководитель наделен полномочиями по установлению, перераспределению обязанностей подчиненных объектов, а также предоставлению им соответствующих прав;

- руководитель несет ответственность за результаты работы возглавляемой им системы (организации, подразделения);
- пределы полномочий руководителя могут устанавливаться как самой системой, так и нормативно-правовыми актами.

Статус руководителей в системе Национальной полиции закреплен многими нормативно-правовыми актами как законодательного, так и подзаконного уровня.

Статья 21 Закона Украины «О Национальной полиции» отмечает, что непосредственное руководство полицией осуществляет руководитель полиции, который имеет первого заместителя и заместителей. Руководителем и заместителями руководителя полиции может быть назначено лицо, которое: отвечает общим условиям поступления на службу в полицию; имеет высшее полное юридическое образование; имеет стаж работы в области права не менее семи лет; имеет опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

Руководители территориальных органов полиции назначаются на должности и освобождаются от должностей руководителем полиции по согласованию с Министром внутренних дел Украины. Руководителем, заместителем руководителя территориального органа полиции может быть назначено лицо, которое: отвечает общим условиям поступления на службу в полицию; имеет высшее полное юридическое образование; имеет стаж работы в области права не менее пяти лет; имеет опыт работы на руководящих должностях не менее одного года [13].

Статус руководителей функциональных подразделений центрального органа управления полицией, межтерриториальных и территориальных органов определен приказами МВД и Национальной полиции Украины.

Так, органы предварительного расследования Национальной полиции возглавляют:

- в центральном органе управления Национальной полицией – заместитель руководителя Национальной полиции - начальник Главного следственного управления (ГСУ);

– в главных управлениях Национальной полиции в Автономной Республике Крым и городе Севастополе, областях и городе Киеве – заместители начальников ГУНП - начальники следственных управлений;

– в территориальных (обособленных) подразделениях полиции – заместители начальников территориальных (обособленных) подразделений полиции - начальники следственных отделов (отделений).

Начальник ГСУ, следственного управления, отдела, отделения органа Национальной полиции Украины, кроме полномочий и обязанностей, предусмотренных уголовным процессуальным законодательством, отвечает за состояние досудебного расследования в подчиненных органах Национальной полиции Украины, организацию их работы, выполнения возложенных на них задач [14].

Рассматривая деятельность дежурных частей Национальной полиции следует отметить, что они входят в состав управлений организационно-аналитического обеспечения и оперативного реагирования главных управлений Национальной полиции в Автономной Республике Крым и городе Севастополе, областях, городе Киеве, а их работу организует соответствующий начальник. Начальник осуществляет отбор и расстановку кадров; проводит ежедневный инструктаж оперативного подразделения, которое заступает на дежурство и подводит итоги работы предыдущей смены; отвечает за качественное и своевременное выполнение возложенных на дежурную часть (ситуационный отдел) задач, соблюдение полицейскими служебной дисциплины и режима секретности; обеспечивает ежедневный сбор, обработку и анализ оперативной информации, передачу специальных сообщений, подготовку проектов необходимых управленческих решений [15].

Департамент патрульной полиции возглавляет руководитель Департамента, который подчиняется руководителю Национальной полиции и заместителю, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей осуществляет координацию работы патрульной полиции и контроль за ее деятельностью. Руководитель Департамента патрульной

полиции в пределах полномочий, на основании и во исполнение Конституции и законов Украины, актов Президента Украины, Кабинета Министров Украины издает приказы организационно-распорядительного характера, дает поручения и принимает решения, организует и контролирует их выполнение. Руководитель Департамента патрульной полиции имеет трех заместителей, каждый из которых осуществляет руководство одним из блоков структурных (обособленных) подразделений патрульной полиции [16].

Руководителем Департамента защиты экономики Национальной полиции Украины является начальник, который подчиняется руководителю Национальной полиции Украины или одному из его заместителей, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей осуществляет координацию работы Департамента и контроль за его деятельностью.

Начальник Департамента в пределах полномочий, на основании и во исполнение Конституции и законов Украины, актов Президента Украины, Кабинета Министров Украины издает приказы организационно-распорядительного характера, дает поручения и принимает управленческие решения, организует и контролирует их выполнение.

Начальник Департамента осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента, организует выполнение задач, возложенных на Департамент, и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение задач и функций Департамента, определяет основные направления деятельности подразделения в соответствии с задачами и функциями, установленными законодательством Украины, правилами внутреннего распорядка и служебной необходимостью, распределяет обязанности между заместителями и руководителями структурных подразделений, контролирует их выполнение, обеспечивает отбор, расстановку, перемещение и профессиональную подготовку личного состава, соблюдение служебной дисциплины и законности [17].

На основании вышеизложенного сформулируем авторское определение руководителя в системе публичного администрирования в органах

Национальной полиции – это должностное лицо, характер и содержание полномочий которого определен законами и подзаконными нормативными актами, возглавляющее соответствующий орган (подразделение) Национальной полиции, которое несет ответственность за результаты его работы, имеет организационно-распорядительные властные полномочия, которые направляются на построение и развитие его организационной структуры планирование, подготовку, разработку и реализацию управленческих решений, организацию обеспечительных процедур администрирования, а также представляет указанный орган (подразделение) во внешних отношениях как в системе Национальной полиции, так и вне ее.

Анализ структуры Национальной полиции позволяет выделить следующие виды руководителей, осуществляющих администрирование в ее системе:

- руководитель органа полиции (его заместители)
- руководители подразделений центрального органа управления полицией (их заместители)
- руководители межрегиональных территориальных подразделений Национальной полиции (их заместители);
- руководители подразделений аппарата межрегиональных территориальных подразделений Национальной полиции (их заместители);
- руководители обособленных территориальных подразделений межрегиональных территориальных подразделений Национальной полиции (их заместители);
- руководители Главных управлений полиции в областях (их заместители);
- руководители подразделений аппарата Главных управлений полиции в областях (их заместители);
- руководители территориальных отделов и отделений Главных управлений полиции в областях (их заместители);

– руководители подчиненных Национальной полиции государственных учреждений.

В зависимости от типов организационных структур, сформировавшихся в Национальной полиции, можно выделить следующие виды руководителей:

Линейные – это руководители, осуществляющие комплексное управление подчиненным органом (подразделением), которые несут ответственность за результаты его работы. Среди типов линейных руководителей можно выделить, как отдельный вид, дивизиональных руководителей, возглавляющих отдельные межтерриториальные, территориальные органы Национальной полиции.

Функциональные – это тип руководителей, которые в рамках организационной структуры отвечают за реализацию определенной функции администрирования. Эти руководители, например, могут отвечать за экономическое, кадровое, документальное информационное, обеспечение принятия управленческих решений или осуществление деятельности органа полиции в целом. В этом аспекте следует отметить, что если работник возглавляет самостоятельный функциональный отдел, то в общей системе управления Национальной полицией он является функциональным руководителем, а для определенного управления (отдела) - линейным, поскольку в этом отделе он выполняет все функции управления.

Для того, чтобы подробно описать деятельность руководителя в системе публичного администрирования, следует упомянуть функции публичного администрирования в органах Национальной полиции. В предыдущих наших публикациях мы предложили разделить их на следующие группы:

1) Общие (основные) функции: аналитическая, планирования, прогнозирования, организационная, руководства и распорядительства, координации, учета и контроля.

2) Обеспечительные (дополнительные) функции: кадровая; материально-техническая, финансовая; информационная, документальная.

На основании вышеизложенного можно отметить, что руководитель в органах Национальной полиции осуществляет профессиональную деятельность, которая направлена на реализацию указанных функций.

В рамках аналитической функции руководитель организует получение, обработку и обобщение информации, с целью выработки оптимальных управленческих решений, совершенствования деятельности подчиненного органа (подразделения) в целом. Осуществляя анализ, руководитель исследует причинно-следственные связи, складывающиеся в его повседневной деятельности и деятельности Национальной полиции в целом.

Осуществляя прогнозирование, руководитель принимает соответствующие меры по выявлению и возможному предвидению тенденций развития системы полиции, или ее отдельных направлений работы. Системное и комплексное прогнозирование в работе руководителя может включать постановку стратегических целей, выявление возможных преград и угроз в работе, выбор перспективных направлений развития как собственной работы, так и работы подчиненных подразделений или работников.

Планирование в работе руководителя занимает едва ли не важнейшую часть его деятельности. Руководитель должен определить цель как своей деятельности и своего подразделения, описать шаги по их достижению, рассчитать имеющиеся ресурсы, определить сроки выполнения запланированных мероприятий и т.п. В органах Национальной полиции функцию планирования выполняют все руководители, в то же время в аппаратах территориальных органов создаются специальные подразделения, специализирующиеся на этой деятельности. Кроме того, исследуя деятельность любого полицейского подразделения можно сделать вывод, что она построена с учетом принципа плановости в повседневной работе.

Содержание организационной функции руководителя проявляется в оптимизации процесса администрирования, распределении полномочий между исполнителями, определении приоритетов в своей деятельности. Руководитель отвечает за построение оптимальной организационной

структуры органа или подразделения, обеспечивает создание прочных связей между элементами системы управления, которая подчинена ему.

Руководство и распорядительство руководителя, как функции администрирования, заключаются в том, что это лицо устанавливает правила и нормативы деятельности подчиненных полицейских органов и подразделений. В процессе руководства и распорядительства осуществляется непосредственный процесс принятия решений руководителем, который выражается в выборе того или иного варианта поведения объекта администрирования (подчиненных лиц) и точки (индикаторов) достижения задекларированных целей. Любое управленческое решение должно отвечать следующим требованиям: быть законным, обоснованным, логичным, объективным, понятным для подчиненных, непротиворечивым, принятым в рамках закрепленных полномочий и в установленные сроки, принятым с соблюдением определенной процедуры, учитывать текущие условия принятия, соответствовать поставленным целям.

Функция руководителя по координации связана с организационной и направлена на согласование действий подчиненных с целью выполнения задач и достижения целей, задекларированных в деятельности органа (подразделения) полиции. Именно благодаря координации достигается слаженность и единство разработки и выполнения управленческих решений, обеспечивается согласование совместных мероприятий, осуществляется информационный обмен между звеньями и уровнями управления.

Важным направлением работы руководителя является контроль и учет за выполнением принятых решений. Учет предполагает осуществление информационного обмена, позволяет сформулировать и определять проблемные моменты в текущей деятельности полицейского органа (подразделения). Также контроль имеет целью установить текущее состояние дел в управляемой системе, состояние выполнения принятых решений и их соответствие запланированным целям и ожидаемым результатам,

сформулировать предложения по совершенствованию процесса администрирования, устранение выявленных недостатков.

В рамках обеспечительных функций руководитель в системе публичного администрирования осуществляет:

- текущее информирование сотрудников, устанавливает коммуникационные связи в подчиненных органах и подразделениях;
- формирует систему стимулирования работников, адаптацию и мотивацию персонала, повышение уровня лояльности;
- осуществляет меры по предотвращению и разрешению конфликтов;
- принимает меры по повышению уровня служебной дисциплины и законности;
- принимает необходимые меры по улучшению материально-технического обеспечения подразделения;
- внедряет меры по надлежащему документальному обеспечению деятельности подразделения, вносит предложения по его усовершенствованию.

Содержание функций руководителя является основанием для выделения перечня его типичных ролей, которые он выполняет в повседневной деятельности. На основании научных публикаций, в которых рассматривался данный вопрос [18, с. 108; 19, с. 81-82] можем отметить, что руководитель в системе публичного администрирования выполняет роли:

- начальника, который назначен на эту должность официально принятым решением, в рамках четко определенной процедуры, которому предоставлены властные полномочия по организации деятельности определенного коллектива;
- лидера, то есть лица, имеющего авторитет, способного влиять на подчиненных, направлять их деятельность в позитивном ключе;
- профессионала, то есть лица, имеющего высокий уровень профессиональных знаний и умений, способного использовать в работе творческий подход и ориентированного на повышение уровня собственной

квалификации и критически относящегося к собственным результатам работы;

– администратора. Выполняя эту роль, руководитель способен принимать взвешенные и оптимальные управленческие решения, организовывать выполнение поставленных задач, вовремя контролировать состояние дел и подразделения координировать действия исполнителей, вести учет выполненной работы и принимать меры по устранению недостатков и пробелов;

– дипломата и воспитателя, который устанавливает надежные долгосрочные деловые контакты с подчиненными и вышестоящими руководителями, способен решать текущие проблемы и конфликты внутри коллектива, имеет высокие моральные качества, способен сплотить коллектив вокруг общечеловеческих ценностей;

– новатора (предпринимателя). В этой роли руководитель должен не бояться экспериментов в собственной работе, внедрять новые направления развития подразделения или оптимизировать существующие управленческие процессы, находить нестандартные решения текущих вопросов, использовать в своей деятельности современные разработки (идеи, изобретения) и др.

Выводы и обобщения:

1. Признаками руководителя в системе органов государственной власти являются: 1) руководитель представляет собой отдельное звено управления, находится на высшем уровне управления системой (организацией, подразделением); 2) общественные отношения, в которые вступает руководитель с другими элементами системы характеризуются их подчинением воли руководителя (отношения власти-подчинения); 3) руководитель наделен организационно-властными полномочиями, которые имеют административно-правовую природу; 4) с целью реализации властных полномочий руководители имеют право принимать управленческие решения; 5) решения, принимаемые руководителем, имеют государственно-правовой характер и направлены на выполнение задач и функций системы (организации,

подразделения); 6) руководитель наделен полномочиями по установлению, перераспределению обязанностей подчиненных объектов, а также предоставлению им соответствующих прав; 7) руководитель несет ответственность за результаты работы возглавляемой им системы (организации, подразделения); 8) пределы полномочий руководителя могут устанавливаться как самой системой, так и нормативно-правовыми актами.

2. Статус руководителей в системе Национальной полиции закреплен многими нормативно-правовыми актами как законодательного так и подзаконного уровня: законом Украины «О Национальной полиции»; приказами МВД Украины, касающимися организации деятельности отдельных полицейских служб, например: «Об организации деятельности органов досудебного расследования Национальной полиции Украины», «Об утверждении Инструкции по организации деятельности дежурной службы органов (подразделений) Национальной полиции Украины»; приказами Национальной полиции, которыми утверждают положения о межрегиональных территориальных подразделений полиции: «Об утверждении Положения о Департаменте патрульной полиции», «Об утверждении Положения о Департаменте защиты экономики Национальной полиции Украины».

3. Руководитель в системе публичного администрирования в органах Национальной полиции – это должностное лицо, характер и содержание полномочий которого определен законами и подзаконными нормативными актами, возглавляющее соответствующий орган (подразделение) Национальной полиции, которое несет ответственность за результаты его работы, имеет организационно-распорядительные властные полномочия, которые направляются на построение и развитие его организационной структуры планирование, подготовку, разработку и реализацию управленческих решений, организацию обеспечительных процедур администрирования, а также представляет указанный орган (подразделение) во внешних отношениях как в системе Национальной полиции, так и вне ее.

4. Руководитель в системе публичного администрирования выполняет роли начальника, лидера, профессионала, администратора, дипломата, воспитателя, новатора (предпринимателя).

Перспективными направлениями дальнейших научных исследований можем определить анализ стилей управления, применяемых руководителями в процессе публичного администрирования в органах Национальной полиции.

Список использованных источников:

1. Война Ю. Поняття та види керівників органів виконавчої влади // Державне будівництво. 2011. № 2 URL: <http://www.kbuapa.kharkov.ua/e-book/db/2011-2/doc/3/05.pdf> (дата звернення 20.12.2018)

2. Воронько Л.О. Сучасний керівник у системі державної служби України: пошук оптимальної моделі // Державне управління: теорія та практика. 2013. № 2. С. 157-170. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Dutp_2013_2_20 (дата звернення 26.12.2018)

3. Жигайло Н.І. Роль керівника у формуванні соціально-психологічного клімату в колективі // Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. серія психологічна. 2012. Вип. 2(1). С. 374-383. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvldu_2012_2%281%29_46 (дата звернення 26.12.2018)

4. Шатило О.А. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» (для студентів спеціальностей «Менеджмент організацій і адміністрування» та «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»); Житомирський державний технологічний університет. Житомир: Кафедра менеджменту організацій і адміністрування ЖДТУ. 2014. 51 с.

5. Управління персоналом: навчальний посібник [Ожиганова М.І., Хорошко В.О., Яремчук Ю.Є., Карпінець В.В.]. Вінниця : ВНТУ. 2014. 188 с. URL: <https://goo.gl/zLSRUQ> (дата звернення 26.12.2018)

6. Основи управління в органах внутрішніх справ : навч. посіб. / [О. М. Бандурка, В. М. Бевзенко, В. М. Василенко та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Х. : ХНУВС, 2011. 591 с.

7. Управління органами Національної поліції України: підручник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокурєнка; МВС України. Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків: Стильна типографія, 2017. 580 с.

8. Керівник // Юридична енциклопедія : [в 6-ти т.] / ред. кол. Ю.С. Шемшученко (відп. ред.) [та ін.]. К.: Українська енциклопедія. 2001. Т. 3 : К-М. 792 с. URL: <http://leksika.com.ua/15430422/legal/kerivnik> (дата звернення: 25.12.2018)

9. Економічна енциклопедія. URL: <http://slovopedia.org.ua/38/53402/380525.html> (дата звернення: 25.12.2018)

10. Кисіль Л.Є. Керівник підприємства: компетенція та адміністративна відповідальність. К.: «Наукова думка», 1998. 82 с.

11. Губа О.П. Удосконалення діяльності керівника в органах державної влади: теоретико-методологічний аналіз: автореф. дис. ... канд. держ. упр.: 25.00.03. Дніпропетровськ. 2004. 20 с.

12. Армаш Н.О. Адміністративно-правовий статус керівників органів виконавчої влади: дис... канд. юрид. наук: 12.00.07. К. 2005. 200 с.

13. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19> (дата звернення 16.12.2018)

14. Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України: Наказ МВС України від 06.07.2017 № 570 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0918-17> (дата звернення 16.12.2018)

15. Про затвердження Інструкції з організації діяльності чергової служби органів (підрозділів) Національної поліції України: Наказ МВС України від 23.05.2017 № 440 // База даних «Законодавство України» /

Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-17> (дата звернення 16.12.2018)

16. Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції: Наказ Національної поліції України від 06.11.2015 № 73 (у редакції наказу Національної поліції від 18.11.2015 № 96)

17. Про затвердження Положення про Департамент захисту економіки Національної поліції України: Наказ Національної поліції України від 07.11.2015 № 81

18. Савельєва В.С. Психологія управління: навчальний посібник. К.: Професіонал. 2005. 320 с. URL: <https://studfiles.net/preview/5288065/page:25/> (дата звернення 26.12.2018)

19. Державний менеджмент в контексті реалізації адміністративної реформи / Івано-Франківський центр науки, інновацій та інформатизації. Івано-Франківськ: 2012. 200 с.