

Міністерство внутрішніх справ України

Харківський національний університет внутрішніх справ

Науково-дослідна лабораторія з проблем інформаційних технологій та
протидії злочинності у кіберпросторі

Кафедра кримінального процесу та організації досудового слідства
факультету № 1

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо використання комп'ютерної програми

«Навчальний ЄРДР»

(для ролі «викладач»)

3-є видання, перероблене і доповнене

Харків

2022

РОЗРОБНИКИ:

Коршенко В. А., завідувач науково-дослідної лабораторії з проблем інформаційних технологій та протидії злочинності у кіберпросторі, кандидат юридичних наук.

Пашиєв Д. В., провідний науковий співробітник науково-дослідної лабораторії з проблем інформаційних технологій та протидії злочинності у кіберпросторі, кандидат юридичних наук, доцент.

Грінченко Є. М., провідний науковий співробітник науково-дослідної лабораторії з проблем інформаційних технологій та протидії злочинності у кіберпросторі, кандидат технічних наук, доцент.

Демидов З. Г., старший науковий співробітник науково-дослідної лабораторії з проблем інформаційних технологій та протидії злочинності у кіберпросторі.

Колмик О. О., науковий співробітник науково-дослідної лабораторії з проблем інформаційних технологій та протидії злочинності у кіберпросторі.

Абламський С. Є., начальник відділу організації наукової діяльності та захисту інтелектуальної власності, кандидат юридичних наук, доцент.

Романюк В. В., завідувач кафедри кримінального процесу та організації досудового слідства факультету № 1, кандидат юридичних наук, доцент.

Строк І. А., старший викладач кафедри кримінального процесу та організації досудового розслідування факультету № 1, кандидат юридичних наук.

Нечасва І. О., викладач кафедри кримінального процесу та організації досудового розслідування факультету № 1.

Маник О. В., викладач кафедри кримінального процесу та організації досудового розслідування факультету № 1.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Шарнін А.В., заступник начальника управління - начальник відділу розслідування злочинів, скоєних проти життя та здоров'я особи СУ ГУНП в Харківській області, полковник поліції.

Малярова В.О., професор кафедри криміналістики, судової експертології та домедичної підготовки факультету № 1, доктор юридичних наук, професор.

*Рекомендовано Вченою радою Харківського національного університету
внутрішніх справ (протокол № 9 від 31.08.2022)*

М54 **Методичні** рекомендації щодо використання комп'ютерної програми «Навчальний ЄРДР» (для ролі «викладач») / В. А. Коршенко, З. Г. Демидов, О. О. Колмик та ін. ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – 3-тє вид., перероб. і допов. – Харків : ХНУВС, 2022. – 18 с.

© Авторський колектив,
© Харківський національний університет
внутрішніх справ, 2022

Зміст

Вступ	4
Вхід до Системи	5
Додавання нового курсанта	8
Генерування електронного ключа для курсанта	10
Додавання групи курсантів	12
Зміна куратора групи	13
Реєстрування викладачем правопорушення, яке створене курсантом групи	14
Розсилка поштових повідомлень курсантам.....	16
Розсилка поштових повідомлень групі курсантів.....	16
Відправка поштового повідомлення окремому курсанту.....	17

Вступ

Єдиний реєстр досудових розслідувань (далі - ЄРДР) утворено на виконання вимог п.22 перехідних положень до Кримінального процесуального кодексу України. Утримувачем та розпорядником ЄРДР є Генеральна прокуратура України.

У зв'язку з необхідністю набуття курсантами навичок практичної роботи з ЄРДР, за вказівкою ректора ХНУВС працівниками науково-дослідної лабораторії з проблем інформаційних технологій та протидії злочинності у кіберпросторі у співробітництві з факультетом № 1 було розроблено програмний продукт «Навчальний ЄРДР», який являє собою WEB-орієнтований програмний продукт, що зовнішньо імітує інтерфейс ЄРДР і надає можливість курсантам набутти практичних навичок роботи з ЄРДР. Практикуючим представникам правоохоронних органів теж не потрібно буде витрачати час, щоб займатися кураторством новачків і навчати їх, як працювати з системою реєстрації правопорушень.

Функціонал програмного продукту «Навчальний ЄРДР» надає можливості розподілення ролей «адміністратор», «викладач», «курсант». Роль «курсант» дозволяє реєструвати правопорушення, заносити всі дані в імітовану єдину базу даних та обробляти їх.

У навчальній версії відтворено практично весь функціонал слідчого, що значно допоможе випускникам ХНУВС на початковій стадії роботи. Роль «викладач» дозволяє перевіряти правильність інформації, яку вносять курсанти. Роль «адміністратор» дозволяє розподіляти ролі «викладач» і «курсант», генерувати логіни та паролі, переглядати історію активності користувачів.

Вхід до Системи

Для того, щоб розпочати роботу з навчальною системою «Єдиний реєстр досудових розслідувань» (далі – Система), необхідно ввести в адресній строчці браузера таку адресу: <https://ndl.univd.edu.ua/erdr/web/>. Після переходу на вказану адресу відкриється стартова сторінка Системи, яка зображена на рисунку 1.

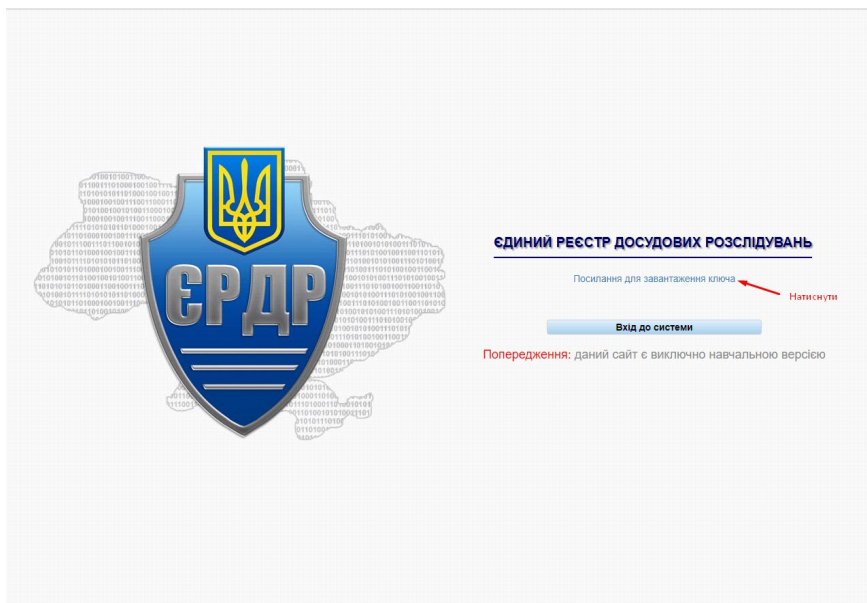


Рисунок 1 – Стартове вікно Системи

Для того, щоб увійти до Системи, необхідно на стартовій сторінці (рисунок 1) натиснути на «Посилання для завантаження ключа». Далі відкриється вікно, як на рисунку 2.

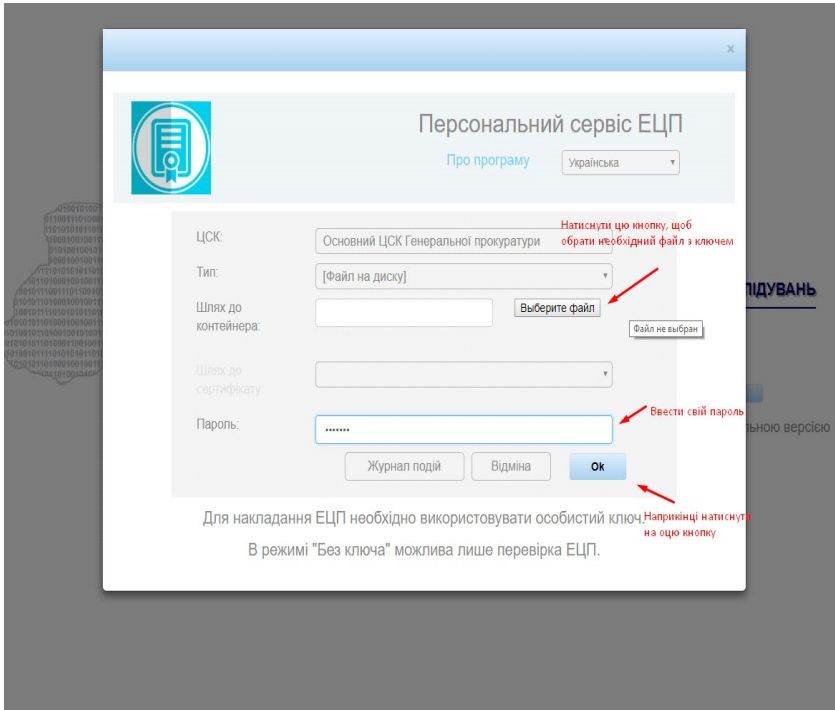


Рисунок 2 – Завантаження електронного ключа

Користувачеві необхідно виконати вхід до Системи, скориставшись отриманими у адміністратора електронним ключем і паролем користувача, які необхідно ввести в поля, вказані на рисунку 2, далі натиснути на кнопку «Ок».

Для входу і роботи в Системі використовується електронний цифровий підпис (ЕЦП). Для того, щоб ввести свій ЕЦП та отримати можливість роботи з ЄРДР, необхідно у вікні, що відкривається після натискання на кнопку «Ок» (рисунок 2), у полі «Шлях до контейнера» за допомогою кнопки «Виберіть файл» обрати файл з вашим ЕЦП. Далі у полі «Пароль» знову ввести свій пароль і підтвердити свої дані, натиснувши кнопку «Ок».

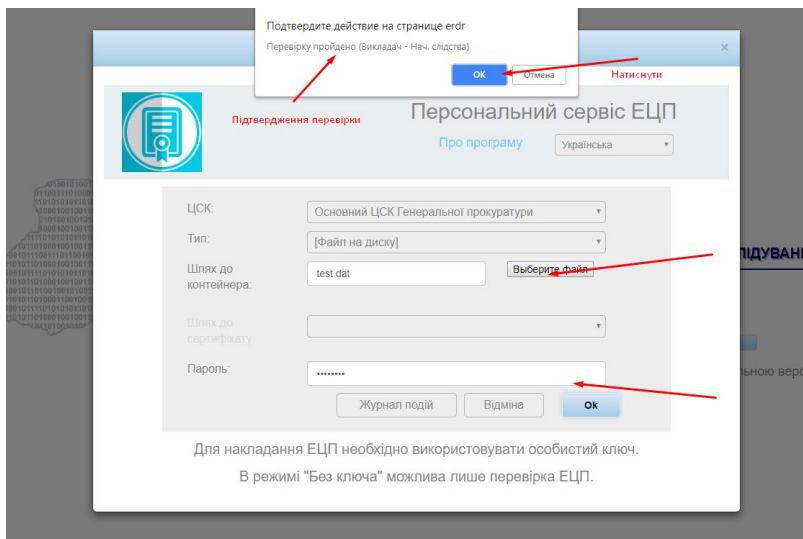


Рисунок 3 – Вікно підтвердження входу до Системи з використанням ЕЦП

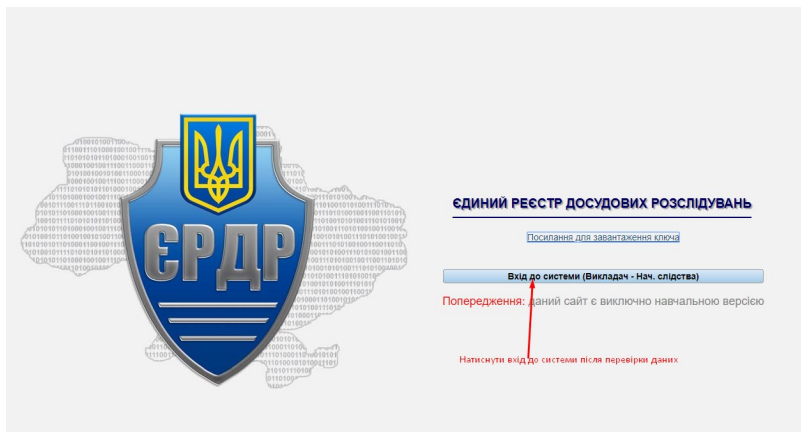


Рисунок 4 – Вхід до Системи після перевірки ключа та пароля

Якщо всі дії щодо персоналізації користувача виконані вірно, на екрані комп'ютера відобразиться головне меню Єдиного реєстру досудових розслідувань, що показано на рисунку 5.

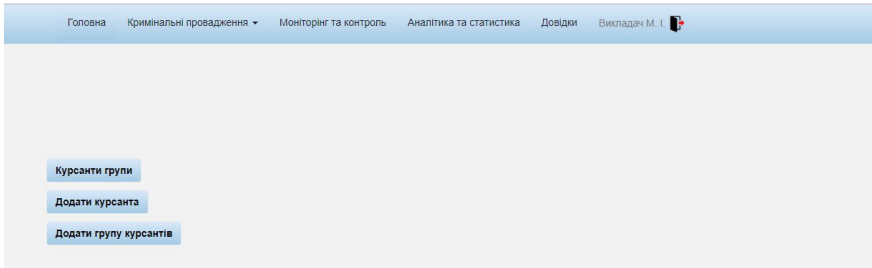


Рисунок 5 – Головне меню Системи ЄРДР

Оскільки Система розроблена в якості навчальної, то всі пункти меню, окрім пункту «Кримінальні провадження», працювати не будуть. Тому в подальшому розглядається робота лише з указаним пунктом головного меню.

Додавання нового курсанта

Для початку слід додати одного курсанта, натиснувши на кнопку «Додати курсанта», як на рисунку 6.

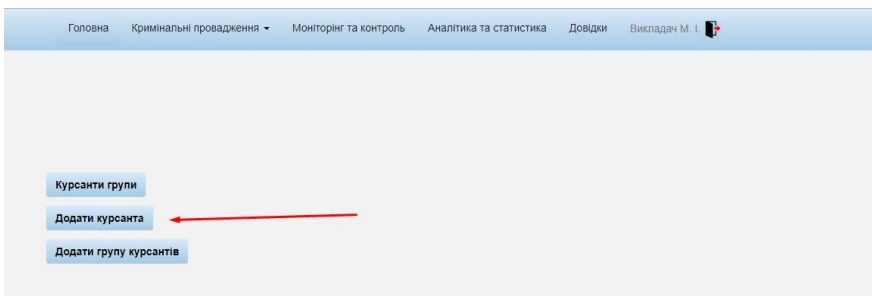


Рисунок 6 – Додавання курсанта

Необхідно заповнити всі поля на цій вкладці. Важливі тут «Група», «ПІБ» та «Пароль». Пароль курсант буде використовувати при вході під своїм акаунтом.

Додати курсанта

Група
Друга

Прізвище
Курсант

Ім'я
Іван

Побатькові
Потапович

Email
test@gmail.com

Логін
test

Пароль
12345678

Зберегти

Рисунок 7 – Заповнення даних курсанта

Якщо адреса пошти або логін повторюється, то дані не будуть збережені, а на сторінці викладача з'явиться повідомлення:

Головна Кримінальні провадження • Моніторинг та контроль Аналітика та статистика Довідки Консоліда Т. Б.

Додати курсанта

Увага!!! Користувач з таким email чи login вже є в системі.

Група

Прізвище

Ім'я

Побатькові

Email

Логін

Пароль

Зберегти

Рисунок 8 – Помилкове заповнення даних курсанта

При втраті курсантом або студентом пароля, його можна створити заново. Для цього необхідно два рази клікнути на рядок цього курсанта в списку групи. Відкривається сторінка даних, в якій поле пароль не заповнено. Після присвоєння нового пароля, необхідно заново створити електронно-цифровий ключ, тому що новий пароль не відповідає старому ключу.

The screenshot shows a form with the following fields:

- Логін**: login
- Група**: Перший
- Прізвище**: Первий
- Ім'я**: Адам
- Побатькові**: Бобачен
- Емайл**: qweeet@gmail.com
- Новий пароль**: (empty)

At the bottom left, there is a blue button labeled **Зберегти**.

Рисунок 9 – Відновлення пароля для курсанта

Після створення нового запису в групі, рядок з цим курсантом буде 10 секунд блимати червоним кольором, в загальному переліку групи. Запис курсанта стає в групу за алфавітним порядком.

The screenshot shows a table with the following columns: ID курсанта, Login, Посада, Департамент, Група, Прізвище керівника, Прізвище, Ім'я, Побатькові, Email, Сгенерувати ключ, Відправити повідомлення, Видалити.

The table shows 1 item. The first row is highlighted in red and contains the following data:

ID курсанта	Login	Посада	Департамент	Група	Прізвище керівника	Прізвище	Ім'я	Побатькові	Email	Сгенерувати ключ	Відправити повідомлення	Видалити
1-01	qweeet	Служб.	Бухгалтерський відділ	Перший	Команда Т.В.	Первий	Адам	Бобачен	qweeet@gmail.com	🔑	✉️	🗑️

Рисунок 10 – Створення нового запису в групі

Генерування електронного ключа для курсанта

Тепер створена група, в ній є курсанти, для яких можна згенерувати електронні ключі доступу. Для цього слід натиснути кнопку «Курсанти групи».

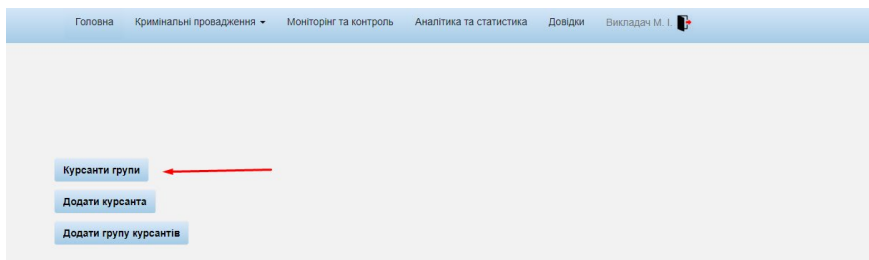


Рисунок 11 – Генерування курсанту ключа

Після переходу з'явиться вікно, яке показано на рисунку 12.

Всього 2 записи.


Група	П.І.Б. Викладача	Сгенерувати ключ	Видалити групу
Перша	Викладач М. І.		
Друга	Викладач М. І.		

Рисунок 12 – Групи викладача

Також можна переглянути всіх курсантів групи і згенерувати ключі вибірково, якщо клікнути на потрібну групу двічі.

ID курсанта	Група	Прізвище	Ім'я	Побатькові	Email	Сгенерувати ключ	Видалити
103	Друга	Курсант	Іван	Потопович	test@gmail.com		
104	Друга	Тест2	Іван	Тарасович	test@gmail.com		

Рисунок 13 – Перегляд групи курсантів

Необхідно натиснути на рисунок миші навпроти групи , для якої створюємо ключи. Ключи генеруються всієї групі у архівному форматі zip. У назві файлу є назва групи, приклад – «Друга_keys.zip» (рисунок 14).

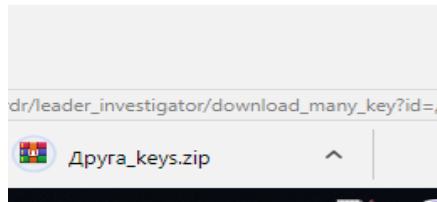


Рисунок 14 – Архів ключів для групи курсантів

При розпакуванні архіву в папці з'являться файли в форматі: "Назва групи_логін курсанта. формат електронного ключа". Приклад показано на рисунку 15.

Имя	Размер	Сжат	Тип	Изменён	CRC32
Друга_test.dat	60	60	Файл "DAT"	15.10.2019 11:21	37B9DB18

Рисунок 15 – Формат електронного ключа курсанта

Додавання групи курсантів

Викладач має можливість додавати групи курсантів через кнопку «Додати групу курсантів». Для додавання файлу необхідно натиснути кнопку «Виберите файл».

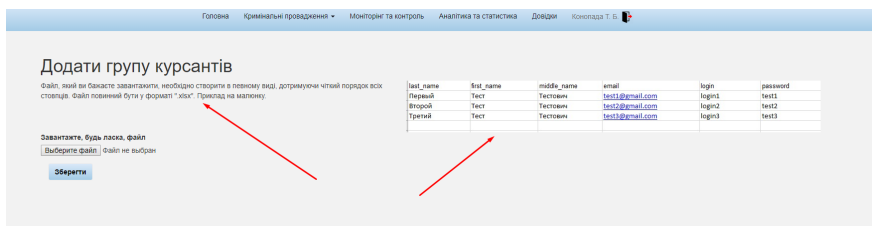


Рисунок 16 – Додання групи курсантів

Додається файл в форматі «xlsx», як на рисунку 17, з дотриманням переліку і порядку стовпців.

i_group	last_name	first_name	middle_name	email	login	password
Друга	Кузьмін	Сергій	Матвійович	test@gmail.com	kuzuza	1234
Друга	Іванов	Лаврентій	Натанович	test@gmail.com	vanya	1234
Друга	Петров	Сідор	Ібрагімович	test@gmail.com	petya	1234

Рисунок 17 – Файл групи курсантів в форматі xlsx

Після натискання кнопки «Зберегти» буде додана інформація в загальний перелік групи (рисунок 18).

Показані 1-5 із 5 записів.

ID курсанта	Група	Прізвище	Ім'я	Побатькові	Email	Сгенерувати ключ	Видалити
103	Друга	Курсант	Іван	Потапович	test@gmail.com		
104	Друга	Тест2	Іван	Тарасович	test@gmail.com		
105	Друга	Кузьмін	Сергій	Матвійович	test@gmail.com		
106	Друга	Іванов	Лаврентій	Натанович	test@gmail.com		
107	Друга	Петров	Сідор	Ібрагімович	test@gmail.com		

Рисунок 18 – Додані до групи курсанти

Розпакований файл зі списком електронних ключів для курсантів групи зображений на рисунку 19:

<input type="checkbox"/> Друга_kuzuza.dat	60	60	Файл "DAT"	15.10.2019 12:23	92952E8F
<input type="checkbox"/> Друга_petya.dat	60	60	Файл "DAT"	15.10.2019 12:23	55E0FB44
<input type="checkbox"/> Друга_test.dat	60	60	Файл "DAT"	15.10.2019 12:23	37B9DB1B
<input type="checkbox"/> Друга_test2.dat	60	60	Файл "DAT"	15.10.2019 12:23	COB8A499
<input type="checkbox"/> Друга_vanya.dat	60	60	Файл "DAT"	15.10.2019 12:23	FF56E540

Рисунок 19 – Файл зі списком електронних ключів для курсантів групи

Зміна куратора групи

Для змінити куратора групи у рядку групи потрібно натиснути на значок, на який вказує стрілка на рисунку 20.

Група	П.І.Б. Випадка	Сгенерувати ключ	Відправити повідомлення	Змінити керівника	Видалити
Перевал	Колосада Т. Б.				

Рисунок 20 – Зміна куратора

При спробі зміни куратора на екрані висвітлюється повідомлення зображене на рисунку 21.

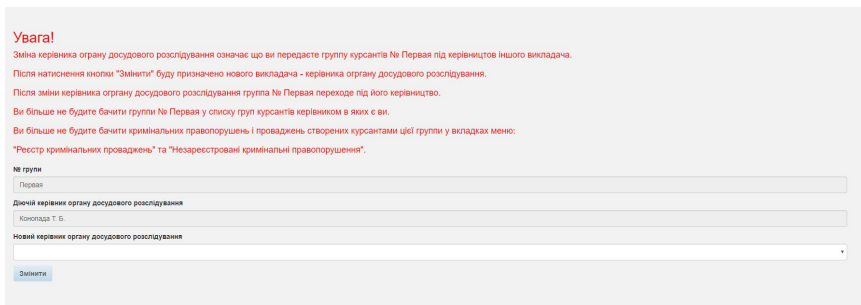


Рисунок 21 – Попереджувальне повідомлення

Змінити куратора можна через список з переліком прізвищ «Новий керівник органу досудового розслідування» натиснувши кнопку «Змінити».

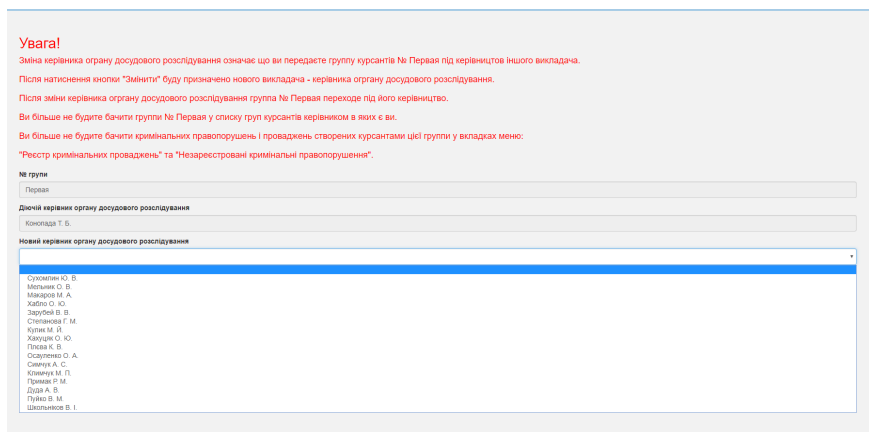


Рисунок 22 – Випадаючий список

Реєстрування викладачем правопорушення, яке створене курсантом групи

Всі правопорушення, які створили курсанти, викладач може зарєструвати, тобто додати до провадження. Для цього необхідно перейти на вкладку «Незарєстровані кримінальні правопорушення» (рисунок 23).

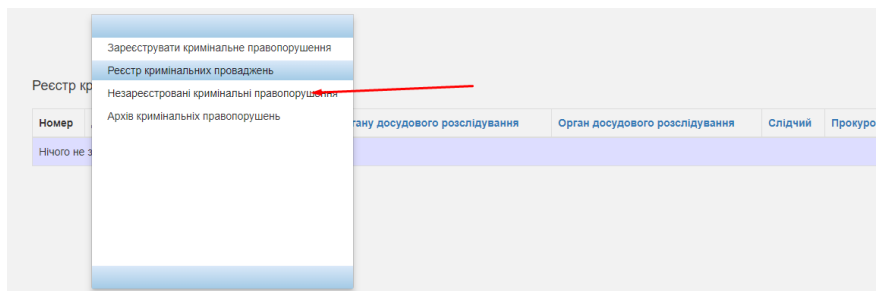


Рисунок 23 – Вкладка незареєстровані кримінальні правопорушення

На вкладці є перелік незареєстрованих правопорушень (рисунок 24).

Незареєстровані кримінальні правопорушення

Номер	Дата та час створення	Зареєстровано	Орган досудового розслідування	Слідчий	Видалити
185	(не задано)	Курсант І. П.	Московський відділ поліції ГУНП в Харківській області	Курсант І. П.	🗑️

Рисунок 24 – Перелік незареєстрованих кримінальних правопорушень

Для відкриття потрібного правопорушення необхідно зробити подвійний клік. У самому низу сторінки є 3 кнопки. При натисканні кнопки «Зберегти» зберігається інформація, якщо вона була доповнена або змінена. При натисканні кнопки «Зареєструвати» – правопорушення переходить в перелік «Реєстр кримінальних проваджень» (рисунок 25).

Реєстр кримінальних проваджень

Номер	Дата та час реєстрації	Статус	Керівник органу досудового розслідування	Орган досудового розслідування	Слідчий	Прокурор
44	2019-10-15 14:53:53	В провадженні	Викладан М. І.	Московський відділ поліції ГУНП в Харківській області	Курсант І. П.	

Рисунок 25 – перелік зареєстрованих кримінальних проваджень

Кнопка «Вихід» використовується, якщо необхідно вийти із Системи без реєстрації та зберігання нової інформації.

Розсилка поштових повідомлень курсантам

Також, додали в функціонал розсилку поштових повідомлень, як групі курсантів, так і окремому курсанту. Ці повідомлення можна розсилати не одноразово при створенні курсанта, або групи курсантів, а на постійній основі. Функція розсилки повідомлень полегшить комунікацію між викладачем та курсантами.

Розсилка поштових повідомлень групі курсантів

Для того, щоб відправити повідомлення цілій групі, слідуюмо наступному алгоритму дій. Заходимо на вкладку «Курсанти групи» (рисунок 26).

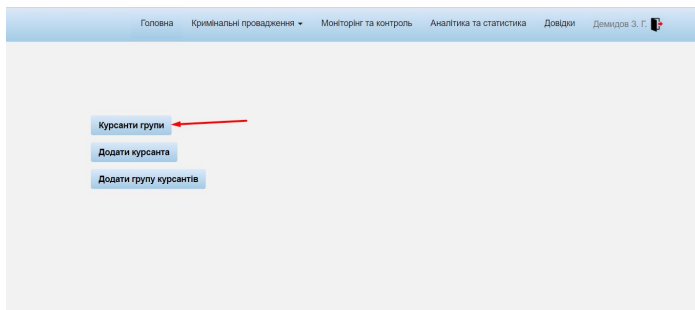


Рисунок 26 – Вкладка «Курсанти групи»

На прикладі тільки одна група, але алгоритм той же для більшої кількості у переліку викладача. Натискаємо на малюнок конверта, як на рисунку 27.

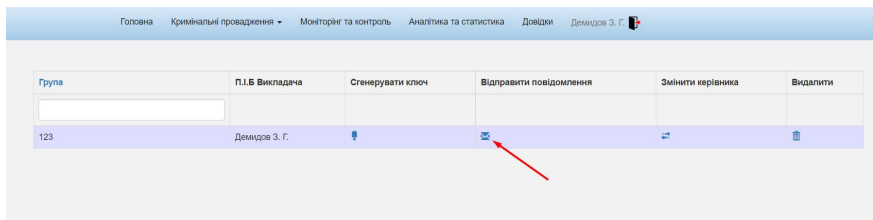


Рисунок 27 – Відправка повідомлення групі

Після цього відкривається вікно, де в нас є всі атрибути групи, щоб не переплутати, кому відправляємо. Та поле, де пишемо наше повідомлення (рисунок 28).

Рисунок 28 – Поле повідомлення групі

Текстове поле вміщує понад 5 тис знаків.

Відправка поштового повідомлення окремому курсанту

Для відправлення повідомлення окремому курсанту, переходимо на вкладку «Курсанти групи», але натискаємо на назву або номер групи (рисунок 29).

Група	П.І.В. Випадка	Сгенерувати ключ	Відправити повідомлення	Змінити керівника	Відалити
123	Демидов З. Г.				

Рисунок 29 – обираємо групу, з якої нам потрібен курсант

Далі обираємо самого курсанта, як на рисунку 30. Та вже на ньому натискаємо на малюнок конверта.

ID курсанта	Логін	Посада	Департамент	Група	Прізвище керівника	Прізвище	Ім'я	Побатькові	Email	Сгенерувати ключ	Відправити повідомлення	Видалити
3699	zak	Слідчий	Відділ поліції в метрополітені	123	Демидов З. Г.	Перший	Курсант	Іванович	qw@wer.com			
3700	zak1	Слідчий	Відділ поліції в метрополітені	123	Демидов З. Г.	Другий	Курсант	Петрович	qw@wer.com			

Рисунок 29 – обираємо окремого курсанта

Відкривається вікно (рисунок 30), де є дані курсанта, та текстове поле, в якому пишеться повідомлення. Текстове поле вміщує понад 5 тис знаків.

Головна	Кримінальне провадження	Моніторинг та контроль	Аналітика та статистика	Довідки	Демидов З. Г.
№ Групи					
123					
П.І.Б курсанта					
Другий Курсант Петрович					
email курсанта					
qw@wer.com					
Текст повідомлення					
Тут додати потрібну інформацію					
Відправити					

Рисунок 30 – вікно для повідомлення курсанту